

درجة الماجستير في اللاهوت ThM

نظرة عامة

هذا المسار الدراسي يعزز ويطور قدرات الطالب في الخدمة. لقد صُمم للطلاب الحاصلين على درجة الماجستير في اللاهوت MDiv (أو ما يعادلها) لمساعدتهم على الارتقاء بالمهام التعليمية.

يُمكن استخدامه كدرجة علمية نهائية، أو يُمكن استخدامه كدرجة علمية انتقالية للراغبين في حصد دراسات عليا إضافية، وتحديدًا برنامج الدكتوراه في الدين واللاهوت.

الأهداف

ستتعلم كيفية:

- تنظيم البيانات التفسيرية والتاريخية واللاهوتية في إطار لاهوتي متسق ومتربط.
- التعبير عن اللاهوت المُصلح الاعترافي (المرجعي) المبني على أسس تفسيرية كتابية وتاريخية ولاهوتية.
- التفاعل بفهم كتابي مع الاتجاهات المعاصرة في التفسير الكتابي وتطبيق اللاهوت المُصلح على القضايا الثقافية المعاصرة التي تؤثر على الكنيسة اليوم.
- إظهار الكفاءة الأكاديمية في مجال الدراسة الذي وقع عليه الاختيار، بما في ذلك الإتيان في مناهج وأدوات البحث والتأليف اللاهوتي وذلك من خلال إجراء بحث على مستوى الدراسات العليا وإبراز مهارات التحليل النقدي.
- إظهار كفاءات القيادة في الأطر الأكاديمية.

متطلبات القبول

يُنظر في طلبات القبول ببرنامج درجة الماجستير في اللاهوت ThM في كلية PRTS على أساس دوري (مرة تقريبًا شهريًا). رغم عدم وجود مواعيد نهائية لتقديم طلبات القبول ببرنامج ThM، يُنصح بأن يتلقى مكتب القبول الطلبات في موعد أقصاه 1 مايو للفصل الدراسي الخريفي، و1 سبتمبر للفصل الدراسي الربيعي. سيُنظر في طلبات القبول التي قُدمت بعد أي من هذين الموعدين، ولكن لا يمكننا ضمان تناول نماذج الهجرة للطلاب الدوليين بشكل مرضٍ في حال تم قبول المتقدم.

على جميع المتقدمين لدراسة درجة ThM أن يقدموا نماذج تقديم إلكترونية؛ وتتضمن ما يلي:

- دليل على الحصول على درجة الماجستير في اللاهوت أو ما يعادلها (مُوثقة بشهادات رسمية تظهر الإتمام الناجح لدراسة اللغات الكتابية [العبرية واليونانية]). إذا لم يكن المتقدم قد أتم دراسته السابقة وقت تقديم الطلب، فسيكون القبول في كلية PRTS مرهونًا بإتمام تلك الدرجة العلمية. ينبغي أن يُقدم الدليل على الحصول على هذه الدرجة العلمية قبل التسجيل في أي من المسارات التعليمية لدرجة ThM. يجب إرسال الشهادات الرسمية لكافة الدراسات الأكاديمية التي حُصل عليها بعد المرحلة الثانوية مباشرةً إلى الكلية؛ ولا يجوز أن يرسلها المتقدم ما لم تكن محفوظة في مظاريف مختومة. في حالة كان المتقدم قد التحق بأكثر من كلية أو مؤسسة تعليمية، يجب إرسال الشهادات من كل مؤسسة تعليمية على حدة.

- مقالاً التقديم: مقال قصير (200-400 كلمة) يوضّح أسباب التقديم في PRTS؛ ومقال قصير (300-500 كلمة) يوضّح اختبار المتقدم ودعوته.
- عيّنة من الكتابة الأكاديمية، ويُفضّل أن تكون ورقة بحثية قد قُدمت سابقاً في إحدى مسارات الدراسات العليا. يمكن أن تكون هذه العيّنة ورقة بحثية قد كُتبت سابقاً، أو مقال يظهر القدرة على إعداد ورقة بحثية على مستوى الدراسات العليا باللغة الإنجليزية.
- خطاباً تركية: خطاب تركية كنسبية من الراعي أو مجلس الكنيسة (أي اجتماع أو مجلس) الكنيسة التي ينتمي إليها المتقدم؛ وخطاباً تركية أكاديمية من أستاذ جامعي (يُفضّل أن يكون في المجال المحدد كتخصص رئيسي لدرجة الـThM قد باشر المتقدم دراسته تحت إشرافه. ستجد النماذج المطلوبة في طلب التقديم الإلكتروني).
- إذا تمّ التقدّم للدراسة بالاقتران مع شريك عالمي، يجب تقديم خطاب تركية من مدير برنامج درجة الـThM لدى الشريك العالمي.
- نتائج TOEFL أو IELTS. يُطلب من كافة الطّالّاب الذين يدرسون الإنجليزية كلغة ثانية ESL تقديم درجاتهم في TOEFL أو IELTS. تشترط كلية PRTS حصول الطالب على درجة لا تقل عن 85 في اختبار TOEFL عبر الإنترنت. الدرجة المعادلة لـ IELTS هي 6.5. كود الإبلاغ الخاص بـPRTS هو 0368.
- مصاريف التقديم 30 دولاراً أمريكياً. مصاريف التقديم لا تُسترد.

متطلبات الإقامة

يجب إتمام على الأقل نصف المسار الدراسي لبرنامج الـThM من خلال الفصول الدراسية الحضورية المُقدّمة في جامعة Grand Rapids أو في أي من الجامعات العالمية (تتضمّن الدورات الدراسية بنمط الموديول أو المكثف في أي جامعة، إذ تُعتبر كدورات دراسية حضورية). كون العديد من الدورات الدراسية لبرنامج الـThM تُقدّم بصيغة المودولات (عادةً دورات مكثفة لمدة أسبوع واحد)، فهذا يعني أن الطالب المقبول في برنامج الـThM لا يحتاج إلى الانتقال للإقامة من أجل إتمام البرنامج. لكن إتمام البرنامج سيتطلب القيام بعدد من الرحلات الأسبوعية ذهاباً وإياباً إلى الجامعة التي يُقدّم فيها برنامج الـThM (سواء كانت جامعة Grand Rapids أو أي جامعة عالمية أخرى).

يُمكن إتمام ما يصل إلى نصف المسار الدراسي من خلال مزيج من: (1) دورات دراسية عبر البث المباشر (أي دورات دراسية افتراضية تُعقد بالتزامن مع الفصول الدراسية الحضورية)؛ (2) الدراسات المُوجهة (يمكن أخذ دورة دراسية واحدة كحد أقصى كدراسة مُوجهة)؛ أو (3) نقل الاعتماد الدراسي من مؤسسة تعليمية أخرى.

تخصصات الدراسة

سيختار طّالّاب برنامج الـThM تخصصاً من التخصصات الثلاثة التالية:

- الدراسات الكتابية
- اللاهوت التاريخي
- اللاهوت النظامي

متطلبات البرنامج والإطار الزمني للإتمام

يتكوّن برنامج الـThM من 30 ساعة معتمدة، وامتحان شامل نهائي (انظر أدناه)، وتدريب ختامي يتعلق بالتشكيل الروحي (انظر أدناه). يجب إتمام جميع الساعات المعتمدة، والامتحان الشامل، وتدريب التشكيل الروحي خلال فترة لا تتجاوز الست سنوات من تاريخ التسجيل؛ يجب أن يُوافق على أي استثناء من قبل العميد الأكاديمي ومدير البرنامج.

يمكن الحصول على درجة الـThM من خلال أحد المسارين التاليين: مسار الفصول الدراسية فقط، أو مسار الفصول الدراسية مع الأطروحة. يتطلّب كلا المسارين لـThM عدد 30 ساعة معتمدة؛ والمتطلبات لكلا المسارين هي كالتالي:

مسار الفصول الدراسية فقط (30 ساعة معتمدة)

يتطلب مسار الفصول الدراسية فقط لبرنامج ThM الآتي لإتمامه:

- دورة أساليب البحث - ثلاث ساعات معتمدة
- 18 ساعة معتمدة على الأقل للمسار الدراسي (ست دورات دراسية) يتم اختيارها من بين دورات دراسية مُقدّمة في التخصص المختار
- إتمام ما يصل إلى تسع ساعات معتمدة (ثلاث دورات دراسية) مُختارة من الدورات الدراسية المُقدّمة خارج التخصص المختار
- المعدل التراكمي الأدنى المطلوب هو 3.0.
- إتمام واجتياز الامتحان الشامل بنجاح في نهاية البرنامج.
- إتمام البرنامج في خلال ست سنوات من تاريخ التسجيل.

مسار الفصول الدراسية والأطروحة (30 ساعة معتمدة)

يتطلب مسار الفصول الدراسية مع الأطروحة لبرنامج ThM الآتي لإتمامه:

- دورة أساليب البحث - ثلاث ساعات معتمدة
- 15 ساعة معتمدة على الأقل للمسار الدراسي (خمس دورات دراسية) يتم اختيارها من بين دورات دراسية مُقدّمة في التخصص المختار.
- إتمام ما يصل إلى 6 ساعات معتمدة (دورتان دراسيتان) مُختارة من الدورات الدراسية المُقدّمة خارج التخصص المختار.
- إتمام أطروحة مُكوّنة من ست ساعات معتمدة (يتم التسجيل لها في الفصل الدراسي الأخير من البرنامج).
- المعدل التراكمي الأدنى المطلوب هو 3.0.
- إتمام واجتياز الامتحان الشامل بنجاح في نهاية البرنامج.
- إتمام البرنامج في خلال ست سنوات من تاريخ التسجيل.

ملحوظة: يُعترف بجميع الطلاب المقبولين في برنامج الـThM مبدئيًا في مسار الفصول الدراسية فقط. إذا رغب الطالب خلال البرنامج في اتباع مسار الفصول الدراسية مع الأطروحة خلال برنامج الـThM، يمكنه التقدّم بطلب إلى أعضاء هيئة التدريس للحصول على الموافقة على أن يكون قد أتم بنجاح الدورة الدراسية المتعلقة بأساليب البحث بجانب دورة دراسية أخرى على الأقل من دورات برنامج الـThM المكوّنة من ثلاث ساعات معتمدة. انظر إلى قسم "متطلبات الأطروحة" بالأدنى لمزيد من المعلومات.

التشكيل الروحي

اقرأ كتابين وقدم واجبين: سيُطلب من جميع طلاب برنامج الـThM إتمام مشروعين ختامين وقراءتين قصيرتين. سيتم إتمام المشروع الأول في منتصف المسار الدراسي للطلاب. سينتوّن من سؤلين رئيسيين:

1. عرّف التقوى والروحانية من منظور كتابي (800 كلمة تقريبًا)
2. عرّف التقوى والروحانية من منظور لاهوتي مُصلح (800 كلمة تقريبًا).

قبل إتمام الدراسات والمشروع الختامي الثاني، سيُطلب من الطلاب قراءة: (1) Joel R. Beeke, *The Heartbeat of Piety*, P&R Publishing, 2015, Phillipsburg, NJ. (37 صفحة) and (2) Joel R. Beeke, *Reformed Theology Evangelical*, Darlington. (40 صفحة) and Stephen G. Myers, *Covenantal and Experiential Reformed Piety*, Press Books, 2019. كلا كتابين متاح على منصة Populi.

يجب إتمام المشروع الختامي الثاني في نهاية دراسة الطالب. سيكون هذا المشروع عبارة عن "وصف لتشكيلك الروحي خلال فترة دراستك لبرنامج الـThM، مع التركيز بشكل خاص على النمو/التشكيل في المعرفة الاختبارية والطابع التقوي (1000 كلمة)."

إذا كانت لديك أي أسئلة متعلقة بمتطلبات التشكيل الروحي، رجاء التواصل مع مستر. Isaac.Bronkema

الامتحان الشامل

يجب أن يجتاز كل طالب ThM الامتحان الشامل في نهاية البرنامج. سيركّز هذا الامتحان الشامل في المقام الأول على تخصص الطالب المحدد. تُحدد المواعيد النهائية لاجتياز الامتحان الشامل في التقويم الأكاديمي. رجاء التواصل مع مسجّل الكلية للحصول على تفاصيل هذا الامتحان.

متطلبات الأطروحة

القبول في مسار الأطروحة

1. جميع الطلاب المقبولين في برنامج ThM يُقبلون في مسار الدورات الدراسية لـThM. للتقديم في مسار الأطروحة لـThM، يجب على الطالب أن يتم بنجاح الدورة الدراسية المتعلقة بأساليب البحث بجانب دورة أخرى على الأقل ضمن تخصصه، وأن يحصل على درجة "B" أو أعلى في كليهما.
2. يقدّم الطالب على مسار الأطروحة من خلال تقديم مقترح مختصر لموضوع الأطروحة (في خمس صفحات تقريبًا، دون احتساب قائمة المراجع). يجب أن يحصل هذا الاقتراح على تأييد أستاذ جامعي في مجال تخصص الطالب، ومن ثم يُقدّم إلى مدير برنامج ThM. يجب أن يتناول هذا المقترح الأولي العناصر التالية:
 - ماذا؟ بيان موجز للمقترح. ما هي الأطروحة (50 كلمة تقريبًا)؟ ما الذي تهدف الأطروحة إلى إنجازه (500 كلمة تقريبًا)؟
 - لماذا؟ بيان للمشكلة/الاحتياج. لماذا الأطروحة مهمة (500 كلمة تقريبًا)؟
 - كيف؟ خلاصة المنهجية التي ستستخدم. كيف سيتم تطوير الافتراضات/الحجج في الرسالة (500 كلمة تقريبًا)؟
 - من؟ قائمة مراجع مبدئية للأدب ذات الصلة. مع من ستفاعل الأطروحة (20-30 مرجعًا مؤهلًا لوضعه في قائمة المراجع)؟
3. سيشكّل مدير برنامج ThM لجنة مُكوّنة من ثلاثة أعضاء لمراجعة المقترح؛ وقد توافق اللجنة أو ترفض المقترح مع أو دون تعليق. إذا تم قبول المقترح الأولي من قبل اللجنة، فسيتم إبلاغ مسجّل الكلية والعميد الأكاديمي، ثم سيُسجّل الطالب في الأطروحة ذات الست ساعات معتمدة؛ وسيُعَيّن للطالب مشرف على الأطروحة من قبل العميد الأكاديمي بالتشاور مع اللجنة. في معظم الحالات، سيحدث هذا التسجيل في الأطروحة ذات الست ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الأخير له. سيتم التعامل مع الالتزامات المالية الخاصة بالتسجيل في الأطروحة كما هو الحال مع التسجيل في أي دورة دراسية أخرى.

إتمام الأطروحة

1. يجب أن يقدّم الطالب/الطالبة أفكاره/أفكارها ويبحثها بأسلوب وتنسيق مقبولين. التنسيق وفقًا لكتاب Kate I. Turabian: *A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations* (الإصدار التاسع).
2. سيقدّم الطالب تاليًا إلى مشرف الأطروحة مقترحًا موجزًا من عشر صفحات للأطروحة المقترحة التي تتراوح بين 100-200 صفحة، والتي يجب أن تتضمن: تبرير للأطروحة، والحدود البحثية، ومراجعة للأدب المتعلق بالموضوع، وخلاصة وتطور الفصول تشرح المنهجية العامة، ومخطط للأطروحة. يمكن استخدام الكثير من هذا المحتوى كمادة تمهيدية للمسودة النهائية.
3. يجب على الطالب أن يقدّم الفصول إلى مشرفه فور الانتهاء منها لتلقّي الملاحظات والتعديلات المحتملة.
4. إذا رُجعت كافة الفصول من قبل المشرف وغُذِلت من قبل الطالب، سيكون على الطالب تقديم مسودة كاملة للأطروحة بصيغة إلكترونية (MS Word) لتقدّم إلى قارئ ثانٍ يتم اختياره من قبل المشرف على الأطروحة. سيراجع المشرف تعليقات القارئ الثاني ويقرر ما إذا كان من الضروري إجراء تعديلات إضافية قبل التسليم إلى أمين المكتبة.
5. بعد تسليم الأطروحة إلى أمين المكتبة، سيتم تدقيقها وفقًا لمتطلبات الإصدار التاسع من Turabian. احرص على قراءة الإرشادات المتعلقة بتسليم الأطروحة إلى أمين المكتبة. سيتم إرسال التصحيحات الضرورية إلى الطالب.
6. فور الانتهاء من التعديلات والتصحيحات، سيسلم مشرف الأطروحة الدرجات النهائية إلى مسجّل الكلية. سيقوم أمين المكتبة بعمل نسختين مجلّدتين، واحدة للطالب (كإهداء من الكلية) واحدة لمجموعات المكتبة. يمكن شراء نسخ إضافية بسعر 15 دولارًا أمريكيًا لكل نسخة.

7. قد يُطلب من الطالب تقديم الأطروحة إلى شبكة تبادل البحوث اللاهوتية (TREN) اعتمادًا على جودة الكتابة والبحث. ومع ذلك، فإن القرار النهائي بشأن تقديم الأطروحة إلى شبكة تبادل البحوث اللاهوتية (TREN) يعود إلى الطالب.

المواعيد النهائية للتخرج ومراسم منح الدرجة العلمية

1. يجب أن يسلم الطالب أطروحته التي تتراوح بين 100-200 صفحة إلى مشرفه/مشرفته الأكاديمية في موعد أقصاه الاثنين الأخير من شهر سبتمبر (لمنح الدرجة العلمية في ديسمبر) أو في يوم الاثنين الأول من شهر فبراير (للتخرج في مايو).
2. يجب تقديم النسخة النهائية إلى مسجل الكلية ومدير المكتبة في موعد أقصاه يوم الاثنين الأخير من شهر نوفمبر (لمنح الدرجة العلمية في ديسمبر) أو يوم الاثنين الأول من شهر أبريل (للتخرج في مايو).
3. عدم الالتزام بأي من المواعيد المذكورين أعلاه سيفضي إلى تأخير في منح الدرجة العلمية أو في حفل التخرج الخاص بالطالب.

الرسوم والمصاريف

يُطبق الآتي على جامعة Grand Rapids. بالنسبة إلى أنظمة الرسوم والمصاريف للجامعات الدولية الأخرى، رجاء التواصل مع ممثل لتلك الجامعة.

- ط ————— أ ————— ب —————
(لا يُسترد): 30 دولارًا أمريكيًا
- ودیعة التسجيل: 100 دولارًا أمريكيًا (تُحتسب ضمن الرسوم)
- الرسوم: 275 دولارًا أمريكيًا لكل ساعة معتمدة
- رسوم التسجيل المتأخر: 5% من إجمالي تكلفة الرسوم للفصل الدراسي
- رسوم التعلم عن بُعد: 75 دولارًا أمريكيًا لكل دورة دراسية تُدرّس عن بُعد
- رسوم التخرج: 75 دولارًا أمريكيًا